

定時で帰るための Excel 活用術

～ 関数を使いこなして、業務効率を大幅にUP！～



こんなお考えをお持ちの方、ぜひご参加ください。

- ✓ 毎月・毎年同じ表を作っているが、これを自動化したい
- ✓ 顧客情報の集計に時間がかかり、分析までできていない
- ✓ Excel の基本的な関数を知らないため、集計・分析に時間がかかる



セミナーを受けるとこうなる！！



- ・ Excel での集計の仕方がわかる
- ・ Excel での表の作り方がわかる
- ・ Excel の基本的な関数の使い方がわかる

未来経営の武石と申します。みなさん仕事上、Excel を使っているかと思いますが、使いこなせていますでしょうか。本セミナーでは、Excel の基本的な操作（オートフィル、フィルター機能等）を学び、簡単な関数を使い、業務効率化のためにどのように Excel を活用すればいいのをお教えします。本セミナーで使う関数は、SUM、SUMIF、IF、VLOOKUP、COUNTIF の各関数のみです。これらの関数を使いこなせれば、業務効率が大幅に上がります。またピボットテーブルについても少し触れます。ぜひみなさまのご参加をお待ちしております。

セミナー概要

【開催日時】 **令和1年10月24日(木) 14:00 ~ 16:00 (開場 13:30)**

【開催場所】 未来経営 3F 会議室 (駐車場有り)

【講師】 武石 悠希 (公認会計士/税理士)

【参加費】 関与先様 1,000 円 一般参加者 3,000 円 (税込) 2名様以上は2人目以降半額

関与先以外の方でも、当法人の関与先様の紹介でセミナーに申し込まれた方は1,000円とさせていただきます。

紹介関与先名欄に紹介を受けた会社名を記入し FAX して下さい。

【持ち物】 PC、筆記用具、電卓 【定員】 20名

【締切】 **令和1年10月17日(木)** 定員になり次第締め切りとさせていただきます。

参加のお申込は、今すぐファックス FAX:0263-32-7684

✓ 「定時で帰るための Excel 活用術」に参加します。

御社名		参加人数	1名	2名	3名
参加者名		メールアドレス			
ご住所	〒				
電話番号		FAX			

受付確認後、弊社より「セミナー参加証」を FAX にてお送りします。

お問い合わせ：



未来経営

Managing for the Future

担当：深沢 〒390-0874 松本市大手4-6-4

TEL:0263-32-2002 E-mail : info@mirai-keiei.net